

Faculty Assessment Report

Department –
Name of faculty –
Designation –

Qualification -

Year – 2017 - 18

Exp . _____ years.

| Sr. No. | Particulars | Max. marks | Marks claimed | For official use only (HOD) | |
|---|---|------------|---------------|-----------------------------|--------|
| | | | | Marks verified | Remark |
| Section I (Max marks – 70), Teaching, learning and academic evaluation activities. | | | | | |
| 1 | Qualitative and quantitative involvement in lectures, tutorials, contacts hrs. with students. | 20 | | | |
| 2 | Qualitative and quantitative involvement in practicals, regular submission of student's journal, assignment. | 10 | | | |
| 3 | Adequate use of modern ICT in classrooms and practicals. | 05 | | | |
| 4 | Contribution as Resource person/ Delivering expert lecture etc. | 05 | | | |
| 5 | Active involvement in departmental work assigned, e.g. – Timetable, test coordinator, class teacher, parents meet, T &P activities, monitoring etc. | 10 | | | |
| 6 | Active involvement in Institute level participation, e.g. – Central committee member, Admission committee member and at any committee. | 05 | | | |
| 7 | Participation in University / Professional level activities e.g.- Syllabus setting (05), paper setting (05), Redressed work (05), other professional work (05) etc. | 05 | | | |
| 8 | Students feedback, Excellent (10), Very good (08), Good(06) , Satisfactory (04), Needs improvement (02) etc. | 10 | | | |

- ✓ Authentic document for all above marks claimed should be preserved by concern faculty and produce whenever necessary for verification.
- ✓ HOD's should verify marks on the basis of his/her documents & assessment throughout the academic year

Faculty Assessment Report

| Sr. No | Particulars | Max. marks | Marks claimed | For official use only (HOD) | |
|---|---|------------|---------------|-----------------------------|--------|
| | | | | Marks verified | Remark |
| Section II (Max marks- 20), Co – curricular extra- curricular activities. | | | | | |
| 1 | Organization of seminars, conferences, workshops at college, department level (10) , Paper Presentation/Participation in above activities inside or outside of Institute (Involvement in any one of- (05)) | 10 | | | |
| 2 | Industry interaction , sponsored projects, arranging lectures, demos, industrial visit, Industrial training, T&P activities etc. - 05 marks each | 05 | | | |
| 3 | Extracurricular activities, University / State level activities e.g. 1) Sports 2) NSS. 3) LIC Committee 4) Any Other Committee 5) Representing in other social activities etc.- (5 each) | 05 | | | |
| Section III (Max marks- 10), Research publications, IPR activities etc. | | | | | |
| 1 | Publications in journals, Periodicals, Conferences with ISSN/ISBN no. Etc. Main author (10) , Co-author (07) | 10 | | | |
| | OR | | | | |
| 02 | Other research publications. Text books, Chapters in text books with national level publication with ISBN no. (10) National level publication (07) Local level publication (05) Private level circulation (03) | | | | |
| | OR | | | | |
| 03 | Involvement in Equipment/Lab. Development. (10) | | | | |
| | OR | | | | |
| 04 | IPR Activities (10) | | | | |
| | OR | | | | |
| 05 | Research Activities (Any one) a) Ongoing activities/completed research projects (Funding) (10) b) Ongoing activities/completed consultancy projects (10) c) Guidance to ME/PHD Students (10) | | | | |

- ✓ Authentic document for all above marks claimed should be preserved by concern faculty and produce whenever necessary for verification.
- ✓ HOD's should verify marks on the basis of his/her documents & assessment throughout the academic year

Faculty Assessment Report

Symmetry of marks scored

| Sr. No. | Section | Max Marks | Marks Claimed | For office use only (HOD) | |
|--------------------|---------|------------|---------------|---------------------------|--------|
| | | | | Marks Verified | Remark |
| 1 | I | 70 | | | |
| 2 | II | 20 | | | |
| 3 | III | 10 | | | |
| Total Marks | | 100 | | | |

Grade Table

| Sr. No. | Marks | Grade |
|---------|--------|-------|
| 1 | 75-100 | A+ |
| 2 | 70-74 | A |
| 3 | 65-69 | B+ |
| 4 | 60-64 | B |
| 5 | 50-59 | B- |
| 6 | 0-49 | C |

Leaves availed

| Sr. No. | Leave | NOs. |
|---------|-------|------|
| 1 | CL | |
| 2 | SL | |
| 3 | OD | |
| 4 | DL | |
| 5 | EL | |
| 6 | CO | |
| 7 | LWP | |
| 8 | WP | |
| 9 | Other | |

Grade Obtained:

REMARK:-

(Office use only)

Faculty

HOD

Expert

Principal

पद्मभूषणवसंतरावदादापाटीलइन्स्टिटयुटऑफटेक्नॉलॉजी, बुधगांव

शिक्षकेतरकर्मचा—यांच्यावार्षिककामकाजाच्यामुल्यांकनाचाअहवाल
(लॅब असिस्टंट/ ऑफीसस्टाफ / इतरविभागातील स्टाफ)

विभाग—

शैक्षणिकवर्ष—

नाव—

पदनाम—

शैक्षणिकअर्हता.....

अनुभव वर्षे

| अ. नं. | तपशिल | सर्वोच्च गुण | फक्तकार्यालयीनवापरासाठीविभागप्रमुख | |
|--------|--|--------------|------------------------------------|------|
| | | | मिळवलेले गुण | शेरा |
| ०१ | <p>विभागाच्याकामकाजातीलआढावा</p> <p>१. लॅब / ऑफीस / विभागातीलअवजारे, उपकरणे, हत्यारे, कॉम्प्युटरइत्यादीसुस्थितीतठेवलीआहेत— १०</p> <p>२. वरीलबाबीसाठीसातत्यानेप्रयत्नदिसून येतआहेत—०५</p> <p>३. आपल्याविभागाचीसर्वकष मांडणी — ०५</p> <p>४. नवीनउपकरणे / साहित्य इ. उपलब्ध करणेसाठीकेलेलेप्रयत्न— ०५</p> <p>५. संबंधीतविभागातीलवरीष्ठांचाकामाबाबतचारीपोर्ट— ०५</p> <p>६. संबंधीतविभागातीलरेकॉर्डअद्यावतठेवलेआहे— ०५</p> | ३५ | | |
| ०२ | <p>शैक्षणिकअर्हता</p> <p>१. नेमलेल्याकामाबद्दलनियमाप्रमाणेअसणारीअर्हता धारणकेलीआहे. —०५</p> <p>२. नेमलेल्याकामाबद्दलनियमाप्रमाणेअसणारीअर्हता धारणकेलीनाही. —०३</p> | ०५ | | |
| ०३ | <p>विभागातीलकामकाजाचासहभाग</p> <p>१. नेमूणदिलेलेकामपुर्णकरणेबाबतस्वतःहूनदाखविलेलापुढाकार— ०५</p> <p>२. नेमूणदिलेलेकामपुर्णकरतानातेजास्तचांगल्यापध्दतीनेकरण्याबाबतदिसूनआलेलेप्रयत्न— ०२</p> | ०७ | | |
| ०४ | <p>महाविद्यालयातीलकामकाजाचासहभाग</p> <p>१.</p> <p>२.</p> <p>३.</p> <p>उदा. प्रवेशप्रक्रियेतीलसहभाग, इतरकमिटीतीलसहभाग इ.</p> <p>१. नेमूणदिलेलेकामपुर्णकरणेबाबतस्वतःहूनदाखविलेलापुढाकार— ०५</p> <p>२. नेमूणदिलेलेकामपुर्णकरतानातेजास्तचांगल्यापध्दतीनेकरण्याबाबतदिसूनआलेलेप्रयत्न— ०५</p> | १० | | |

पद्मभूषणवसंतरावदादापाटीलइन्स्टिटयुटऑफटेक्नॉलॉजी, बुधगांव

| अ. | तपशिल | सर्वोच्च | फक्तकार्यालयीनवापरासाठीविभाग |
|----|-------|----------|------------------------------|
|----|-------|----------|------------------------------|

| नं. | गुण | गप्रमुख | |
|-------------|---|--------------|------|
| | | मिळवलेले गुण | शेरा |
| ०५ | विद्यापीठपातळीवरील / परीक्षाविभागातील सहभाग १. नेमूण दिलेले काम पूर्ण करण्याबाबत स्वतःहून दाखविलेला पुढाकार— ०५ २. नेमूण दिलेले काम पूर्ण करताना ते जास्त चांगल्या पध्दतीने करण्याबाबत दिसून आलेले प्रयत्न— ०३ | ०८ | |
| ०६ | कार्यक्षमता व कर्तव्यदक्षता १. नेमूण दिलेले काम वेळेत पूर्ण करण्याची क्षमता— ०५ २. नेमूण दिलेले काम करत असताना आलेल्या अडचणीवर शक्यतो वैयक्तिक पातळीवर मार्ग काढण्याची क्षमता— ०५ ३. काम करत असताना वेळोवेळी वरीष्ठाना कामाच्या प्रगतीविषयी स्वतःहून माहिती देणे.— ०५ | १५ | |
| ०७ | विद्यार्थी / शिक्षक / विभागप्रमुखांचे मत १. विभागातील शिक्षक, विभागप्रमुख यांचे आपणाविषयीचे मत— ०५ २. विद्यार्थ्यांना विभागात मदत सहकार्य इ. विषयी आपला सहभाग— ०५ | १० | |
| ०८ | विशेष सहभाग / योगदान १. महाविद्यालयाव्यतिरिक्त अन्य ठिकाणी शैक्षणिक, सामाजिक व इतर उपक्रमामधील सहभाग / योगदान ०५ अ. इंग्लिश संभाषण वर्ग ब. NSS, Sports, Vasant Karandak, २. वाढीव शैक्षणिक अर्हता / MS-CIT उत्तीर्ण ०५ | १० | |
| एकूण | | १०० | |

Grade Table

| अ. नं. | गुण | श्रेणी | श्रेणी | शेरा |
|--------|-----------|--------|--------|------|
| ०१ | ७५ ते १०० | अ + | | |
| ०२ | ७० ते ७४ | अ | | |
| ०३ | ६५ ते ६९ | ब + | | |
| ०४ | ६० ते ६४ | ब | | |
| ०५ | ५१ ते ५९ | ब - | | |
| ०६ | ०० ते ५० | क | | |

मिळालेली श्रेणी :-

सुचना :- १. वरील प्रत्येक बाबीच्या पृष्ठार्थ आवश्यक कागदपत्रे / पुरावे संबंधीतानी जवळ ठेवणे गरजेचे आहे

२- संबंधीत वरीष्ठानी गरजेप्रमाणे वरील कागदपत्रे / पुरावे शैक्षणिक वर्षातील कामाची पडताळणी यांची खात्री करून गुण देणेचे आहे.

सुचना—(फक्त कार्यालयीन कामकाजाकरीता)

सही विभागप्रमुख

तज्ञरजिस्ट्रार प्राचार्य

पद्मभूषणवसंतरावदादापाटीलइन्स्टिटयुटऑफटेक्नॉलॉजी, बुधगांव

शिक्षकेतरकर्मचा—यांच्यावार्षिककामकाजाच्यामुल्यांकनाचाअहवाल (वर्ग ४ च्या)

विभाग— सन—

नांव—

पदनाम— शैक्षणिकअर्हता..... अनुभव वर्षे

| अ. नं. | तपशिल | सर्वोच्चगुण | फक्तकार्यालयीनवापरासाठीविभाग प्रमुख | |
|--------|---|-------------|-------------------------------------|------|
| | | | मिळवलेले गुण | शेरा |
| ०१ | <p>विभागाच्याकामकाजातीलआढावा</p> <p>१. लॅब / ऑफीस / विभागातीलजागेचीस्वच्छताराखणे. (संबंधीतवरीष्ठ / विभागप्रमुख यांच्यामार्गदर्शनाखाली)— २०</p> <p>२. लॅब / ऑफीस / विभागातीलअवजारे, उपकरणे, हत्यारे,कॉम्प्युटरइत्यादींचीस्वच्छताराखणे(संबंधीतवरीष्ठ / विभागप्रमुख यांच्यामार्गदर्शनाखाली)—१५</p> <p>३. संबंधीतवरीष्ठ / विभागप्रमुख यांचीआज्ञापाळतांनादाखविलेलीतत्परता— १०</p> | ४५ | | |
| ०२ | <p>विभागातीलकामकाजाचासहभाग</p> <p>१. नेमूणदिलेल्याकामपुर्णकरणेबाबतस्वतःहूनदाखविलेलापुढाकार— ०८</p> <p>२. नेमूणदिलेल्याकामाव्यतिरिक्तइतरकामातीलपुढाकारअचुकताव दक्षता व सुरक्षितता— ०५</p> <p>३. नेमूणदिलेलेकामपुर्णकरतानातेजास्तचांगल्यापध्दतीनेकरण्याबाबतदिसूनआलेलेप्रयत्न— ०२</p> | १५ | | |
| ०३ | <p>महाविद्यालयातीलकामकाजाचासहभाग</p> <p>(उदा. प्रवेशप्रक्रियेतीलसहभाग, इतरकमिटीतीलसहभाग इ.)</p> <p>१.</p> <p>२.</p> <p>३.</p> <p>१. नेमूणदिलेल्याकामपुर्णकरणेबाबतस्वतःहूनदाखविलेलापुढाकार— ०५</p> <p>२. नेमूणदिलेलेकामपुर्णकरतानातेजास्तचांगल्यापध्दतीनेकरण्याबाबतदिसूनआलेलेप्रयत्न— ०५</p> | १० | | |
| ०४ | <p>कार्यक्षमता व कर्तव्यदक्षता</p> <p>१. नेमूणदिलेलेकामवेळेतपुर्णकरण्याची क्षमता— ०५</p> <p>२. नेमूणदिलेलेकामकरतअसतानाआलेल्याअडचणीवर शक्यतावैयक्तिकपातळीवरमार्गकाढण्याची क्षमता— ०३</p> <p>३. कामकरतअसतानावेळोवेळीवरीष्ठांनाकामाच्याप्रगतीविषयीस्वतःहूनमाहितीदेणे— ०२</p> | १० | | |

पद्मभूषणवसंतरावदादापाटीलइन्स्टिटयुटऑफटेक्नॉलॉजी, बुधगांव

| अ. नं. | तपशिल | सर्वोच्चगुण । | फक्तकार्यालयीनवापरासाठीविभाग प्रमुख | |
|--------|--|------------------|--|------|
| | | | मिळवलेले गुण | शेरा |
| ०५ | विभागातील व महाविद्यालयातील दक्षता, सुरक्षितता व काटकसर १. विभाग, विभागातील उपकरणे, साहित्य, कॉम्प्युटर, हत्यारे इ. ची दक्षता व सुरक्षितता— ०३ २. विभाग व महाविद्यालयातील साधन, सुविधा (उदा. विज, पाणी, फॅन, कुलर, केरकचरा इत्यादी) विषयी जागरूकता, काळजी, काटकसर इ. — ०२ | ०५ | | |
| ०६ | विद्यार्थी / शिक्षक / विभागप्रमुखांचे मत १. विभागातील शिक्षक, विभागप्रमुख यांचे आपणा विषयीचे मत— ०३ २. विद्यार्थ्यांना विभागात मदत सहकार्य इ. विषयी आपला सहभाग— ०२ | ०५ | | |
| ०७ | विशेष सहभाग / योगदान १. महाविद्यालयाव्यतिरिक्त अन्य ठिकाणी शैक्षणिक, सामाजिक व इतर उपक्रमामधील सहभाग / योगदान ०५ अ. ब. २. वाढीव शैक्षणिक अर्हता / MS-CIT उत्तीर्ण ०५ | १० | | |
| | | एकुण | १०० | |

Grade Table

| अ. नं. | गुण | श्रेणी | श्रेणी | शेरा |
|--------|-----------|--------|--------|------|
| ०१ | ७५ ते १०० | अ + | | |
| ०२ | ७० ते ७४ | अ | | |
| ०३ | ६५ ते ६९ | ब + | | |
| ०४ | ६० ते ६४ | ब | | |
| ०५ | ५१ ते ५९ | ब - | | |
| ०६ | ०० ते ५० | क | | |

Leaves availed

| Sr. No. | Leave | NOs. |
|---------|-------|------|
| 1 | CL | |
| 2 | SL | |
| 3 | OD | |
| 4 | DL | |
| 5 | EL | |
| 6 | CO | |
| 7 | LWP | |
| 8 | WP | |
| 9 | Other | |

मिळालेली श्रेणी :-

सुचना :- १. वरील प्रत्येक बाबीच्या पृष्ठार्थ आवश्यक कागदपत्रे / पुरावे संबंधीतानी जवळ ठेवणे गरजेचे आहे.
२. संबंधीत वरील पृष्ठांनी गरजेप्रमाणे वरील कागदपत्रे / पुरावे यांची खात्री करून गुण देणेचे आहे.

सुचना—(फक्त कार्यालयीन कामकाजाकरीता)

सही विभागप्रमुख

तज्ञरजिस्ट्रारप्राचार्य